

★ 長時間労働の是正に向けたセミナー ★

手戻りしない効率的な指示の受け方、報・連・相の仕方

効果的なコミュニケーションが組織の生産性を上げる

組織の業務効率を上げるためには、正しい指示の出し方と受け方がとても重要ですが、ここに『ミス・コミュニケーション』が生じると、長時間労働の発生要因となり、「生産性の低い職場」につながってしまいます。

本セミナーでは、効率的な指示の受け方、報連相の仕方をテーマとし、組織内コミュニケーションの向上・改善に向けたノウハウをお伝えします。

■日時:2020年9月16日(水) 15:00~17:00 (ログインは開始10分前から)

■セミナーカリキュラム

1. はじめに～職場のコミュニケーション不足がもたらすもの
2. 仕事の効率を上げる正しい「指示・命令」の受け方
3. 信頼と成果を獲得する「報・連・相」スキル
4. ワンランク上のフォローシップ

受講
無料

■期待される効果

- ・認識違い、誤解が減り、業務の無駄がなくなります
- ・上司とのコミュニケーションがスムーズになり、ストレスが減ります
- ・仕事の成果が出しやすくなります

■受講対象：従業員

■講師：ビジネスコーチ・心理カウンセラー 藤川 瑞木（ふじかわ・みずき）先生

IT 企業にて全国規模のシステムインフラ導入、コンサルティングプロジェクトを多数手がける他、社内技術者に対するテクニカル研修の企画・運営や、営業向け提案研修実施など、年間 200 人以上の社員教育を担当。その後、人材開発と IT で働き方に変革を起こすことをミッションとしたコンサルティング会社に参画。現場の実情に沿った研修プログラムの企画・開発、講師に従事。クライアント企業・社内関係者の本音や心情に配慮した対応に定評。

★本事業は公益財団法人東京しごと財団から受託し、東京グラフィックサービス工業会コンソーシアムが運営しています。

【協力】マンパワーグループ株式会社 職場改善事業事務局

【お問い合わせ】(TEL) 03-3342-4760 / (e-mail) tokyographics-syokubakaizen@manpowergroup.jp

9月16日「手戻りしない効率的な指示の受け方、報・連・相の仕方」受講申込書 (東京グラフィックス)		
メールアドレス宛に、当日のログイン用 URL をお知らせします。メールアドレスの記入ミスにご注意ください。		
会社名		
ふりがな 担当者名	部署	役職
担当者メールアドレス		
ふりがな 受講者名	部署	役職
受講者メールアドレス		

※個人情報の取扱いについて：ご提供いただいた個人情報は、参加の確認、リマインドメール等の通知・連絡のために利用します。それ以外の利用目的または法令等に基づく要請の範囲を超えた利用はしません。

↓ ファクシミリ 03-3342-5554