

職場のハラスメント防止セミナー

企業として求められるハラスメント防止の責任と役割を理解し、経営者・従業員ともに自らがハラスメントを行わないことに加え、もし職場で発生した際に、企業として適切な初動対応・判断ができることが大切です。職場のハラスメントについて正しく理解し、実務で適切に防止・対応できるようにしましょう。

■日 時：4月3日（金）15:30-17:00

■会 場：ニッケイビル 8F 会議室

■受講対象：主に経営者、管理職

経営者・経営幹部・部長・課長・係長・リーダー等

■受講料：お一人様 2,200 円（税込）

※当日、受付にてお支払いください

■講師：中村 奈都（なかむら・なつ）氏

エルベエーテ社会保険労務士法人 代表・社会保険労務士

ハラスメントは
企業の責任であり
組織のリスクです！



【主な内容（予定）】 ※都合により一部変更する場合があります

◎ハラスメントの基本理解

職場におけるハラスメントの定義／「受け手基準」の考え方／関連法令の概要

◎セクシュアルハラスメント

対価型・環境型の整理／管理職が注意すべき典型事例／悪意がなくても成立するリスク

◎パワーハラスメント

3要件と6類型／管理職に多い事例／指導とパワハラの違い

◎管理職の責任と実務対応

管理職の3つの役割／相談を受けた際の初動対応／自社の相談・報告フロー／不利益取扱いの禁止

「職場のハラスメント防止セミナー」参加申込書（締切：3月31日）	
会社名	（支部 ）
担当者	連絡先 TEL
受講者①	受講者②

こちらの
QRからも
申込可能



※受講受付の連絡や受講票の送付等はいりません。当日、会場へお越しください。

↓ファクシミリ（03-3249-0377） 東京グラフィックス事務局行